



УГОВОР бр. 50-15-195-16/ОС61 за набавку пастеризованог поврћа

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник дрАлександар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

- **"Special coop" doo, Гандијева 164/6, 11070 Нови Београд**, коју заступа директор Ђорђе Ковачевић- у даљем тексту **Добављач**,

Матични број: 07426658

ПИБ: 101687567

Телефон: 011/ 21 60 027

Телефакс: 011/ 21 60 027

Текући рачун број 285-2051000000213-47 код "Sberbank" а.д.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) спровела отворени поступак јавне набавке пасуља, прерађеног воћа и поврћа, бр. ЈН 32/15 за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број 50-15-ОС61-15 од 03.09.2015. године са ДОБАВЉАЧЕМ "Special coop" doo Нови Београд на основу Одлуке број 50-36 од 17.08.2015. године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број 50-15-ОС61-15 од 03.09.2015. године.
- Да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр. 67/2016 од 16.08.2016. године и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;
- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума број 50-15-ОС61-15 од 03.09.2015. године. ДОБАВЉАЧ и НАРУЧИЛАЦ дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра – пасуљ, прерађено воће и поврће произвођача "Min-commerce" доо Београд, по следећем:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг	Цена у динарима по кг	Вредност у динарима
1.	Цвекла, пастеризована кисела , у лименци од 4 до 4,5 кг	30.000	95,00	2.850.000,00
2.	Краставац, пастеризовани кисели , у лименци од 4 до 4,5 кг	15.000	133,56	2.003.400,00
3.	Паприка у листу, пастеризована кисела , у лименци од 4 до 4,5 кг	40.000	144,25	5.770.000,00

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (кг, изражен кроз нето масу плода), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност уговорених добара износи **10.623.400,00** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **12.748.080,00** динара.

Јединичне цене добра су **фиксне** за све количине и не могу се мењати до коначне реализације предметног уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра – пасуљ, прерађено воће и поврће из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према условима квалитета и одредбама следећих одговарајућих прописа и то за:

ПАСТЕРИЗОВАНО ПОВРЋЕ

Квалитет производа мора у свему да одговара одредбама Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ", бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91; "Сл. лист СРЈ", бр. 33/95, 58/95; "Сл. лист СЦГ", бр. 56/03 и 4/04 и „Сл. гласник РС”, бр. 43/13 и 72/14).

Краставац пастеризован кисели мора бити израђен од плодова уједначене величине, дужине од 6 - 9 cm.

Паприка пастеризована у листу, производи се од меснатих сорти погодних за ову врсту производа, а готов производ садржи листове паприке - полутке, без семене ложе.

Цвекла пастеризована производи се од плодова уједначене величине сечене на колутове или резанце правилног облика

Пастеризовано поврће не може садржати више од 1% сирћетне киселине у односу на нето масу појединачног паковања.

Појединачна паковања готових производа - пастеризованог поврћа - су лименке које морају имати минимално 2 kg нето масе плода.

Садржај плода у пастеризованом поврћу утврђује се цеђењем кроз сито чије су рупице промера 3 mm у трајању од 10 минута.

Поред наведених правилника о квалитету, сви производа морају испуњавати услове квалитета и мере прописане следећим прописима:

- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13 и 101/13) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитет добара – пасуља, прерађеног воћа и поврћа које се испоручује по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа и услова квалитета из члана 3. овог уговора.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО).

Добављач је у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора закљученог на основу оквирног споразума, изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика добара или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима.

Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.

Добављач је у обавези да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра који се увозе из иностранства).

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

У колико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостатци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем кориснику, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом)

врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добара, крајњи корисник наручиоца доставља у року од 3 (три) радна дана Добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, Добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана од дана пријема приговора уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Уговорена добра морају бити дистрибуирана у возилима и у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа. Организацију транспорта до крајњих корисника врши понуђач о свом трошку.

Појединачна паковања пастеризованог поврћа су лименке од 4 - 4,5 кг.

Транспортна паковања пастеризованог поврћа су картонске кутије од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне лепенке за тежине преко 10 кг. Максимална маса транспортног паковања пастеризованог поврћа не сме бити већа од 35 кг.

Тако упакована **добра** морају имати посебну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

Свако индивидуално и транспортно паковање мора садржати декларацију - налепницу сачињену у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 85/2013 и 101/13).

За употребљену амбалажу продавац мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа купца - дати га на увид.

Испорука добара мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 кг.

Добављач је у обавези да добра на палетама обезбеди од пада и расипања и сваку палету обележи наводећи врсту добра, број индивидуалних и транспортних паковања, нето и бруто масу добра на палети.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити крајњи корисници - складишта ЦЛоб, преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **30** дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача, решења о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је у обавези да добра испоручи до крајњих корисника (складишта Централне логистичке базе (ЦЛоб)) начелно 50% у ВП 2080 -6 Зуце (Београд), 35% ВП 2079-4 Ниш (касарна Књаз Михајло) у Нишу и 15% ВП 2077-5 Грдица у Краљеву, према диспозицији која је прилогу уговора.

Добављач се обавезује да испоруке добара врши **искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).**

Добављач је у обавези да добра испоручи у једној транши најкасније у року од **45** дана од дана закључења уговора.

Добављач је у обавези да врши испоруку **добара** до крајњих корисника (франко складиште) што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да 48 часова пре испоруке добара писаним путем достави податке крајњем кориснику (ЦЛоб) на факс 011-3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач, мора гарантовати исправност пастеризованог поврћа минимално **24 месеца** од датума производње. Пастеризовано поврће у моменту испоруке крајњим корисницима не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања предметних добара. Крајњи корисници су дужни да у случају квара у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који

се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара, о чему обавештава и ВКК СМР МО уз достављање једне копије комисијског записника.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи крајњим корисницима о свом трошку друга условна – исправна добра (добра истих услова квалитета и гарантног рока који су уговорени за редовну испоруку) у року од 20 дана, од дана достављања писаног захтева. О припремљеним количинама за испоруку ради замене добављач је у обавези да обавести ВКК СМР МО.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 7. уговора.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави га УОЛ СМР МО и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима, складиштима ЦЈоБ.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 23.08.2016. године.

ДОБАВЉАЧ:
"SPECIAL COOP" doo
ДИРЕКТОР
Ђорђе Ковачевић

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.

**ДИСПОЗИЦИЈА
ЗА ИСПОРУКУ ПАСТЕРИЗОВАНОГ ПОВРЋА
ПО УГОВОРУ бр. 50-15-195-16/ОС61 од 23.08. 2016. год.**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Војна пошта - прималац			
			2080-6 Зуце	2077- 5 Грдица Краљево	2079-4 Ниш (Касарна "Књаз Михајло")	укупно
1.	Цвекла, пастеризована кисела, у лименци од 4 до 4,5 кг	кг	15.000	4.500	10.500	30.000
2.	Краставац, пастеризовани кисели, у лименци од 4 до 4,5 кг	кг	7.500	2.250	5.250	15.000
3.	Паприка у листу, пастеризована кисела, у лименци од 4 до 4,5 кг	кг	20.000	6.000	14.000	40.000
СВЕГА:		кг	42.500	12.750	29.750	85.000

НАПОМЕНА:

Испоручити свим примаоцима у табели наведене количине пастеризованог поврћа најкасније у року од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.

ДН

ДОБАВЉАЧ:
"SPECIAL COOP" doo
ДИРЕКТОР
Ђорђе Ковачевић

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.